

在校本科学生成绩单与学籍证明盖章流程

成绩单：

第一步：学生到学院教务办打印成绩单，并由老师签字、盖学院章（各学院办公楼）；



第二步：到教务处教务科加盖成绩专用章（长山校区行政楼 232-1 室）。

学籍证明（在读证明）：

第一步：关注微信企业公众号“江苏科技大学”，进入“一站式服务大厅”，在线申请，等待审批；



第二步：网上审批通过后，持学生证到长山校区 20 号楼文体中心 1 楼 A100 室“大学生事务与发展中心”领取。

联系电话：84402380、84401084