

电子注册操作手册

学生可通过扬帆科大 APP 或信息门户，进行电子注册。费用缴清，即可点击注册。如申请了助学贷款、学费减免或其他原因费用未缴的学生，需要提前进行缓交学费申请（根据缓交学费相关通知完成缓交工作），审批结束后，数据会同步至电子注册系统中，即可进行注册。具体操作步骤如下：

一、扬帆科大 APP 下载登录

1. 下载地址扫描二维码



2. 点击“立即下载”



3. 点击其他方式下载



4. 点击“我的”



5. 点击上方“登录”



6. 输入用户名和密码（用户名是学号，初始密码是 Just+身份证后 6 位）



二、学生电子注册流程

1. 扬帆科大 APP 操作

(1) 点击“应用”



(2) 找到“电子注册”，点击进入，缴清学费，直接点“注册”即可完成。

Two screenshots of a mobile application. The left screenshot shows the main menu with a red box around the "电子注册" icon. The menu includes sections for "为你推荐" (Recommended for you), "学生" (Student), "生活" (Life), "教学" (Teaching), "图书" (Books), and "财务" (Finance). The right screenshot shows the "电子注册系统" (Electronic Registration System) details for a student named Peng Yunhan. The details include: Name (彭云汉), ID Number (182210602316), School (材料科学与工程学院), Major (金属材料工程), Class (1822106023), Registration Status (未注册), Attendance Status (未到校), Tuition Year (2018-2019), Total Due (0), and Total Paid (0). A note at the bottom says "暂缓申请" (Postponement Application) with the message "学生没有暂缓审批信息!". A large blue button at the bottom right says "注册" (Register).

2. 电脑端操作界面

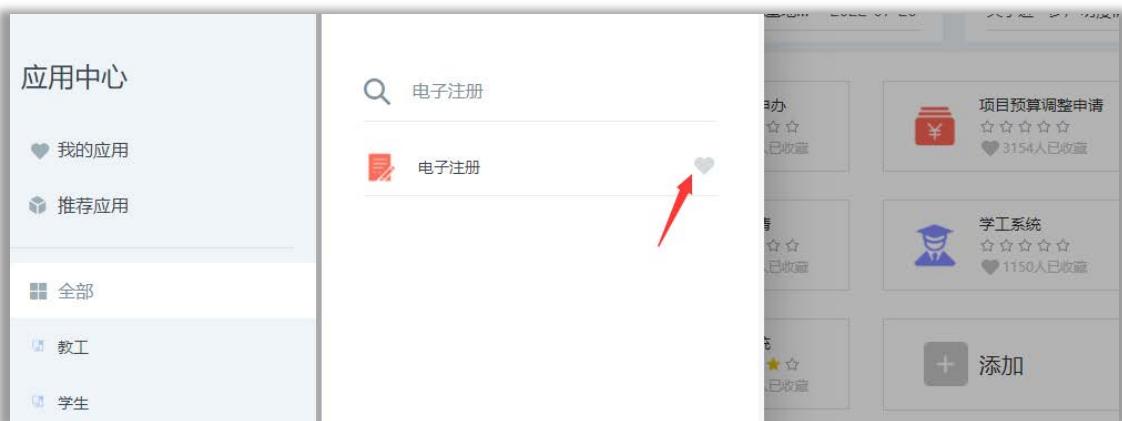
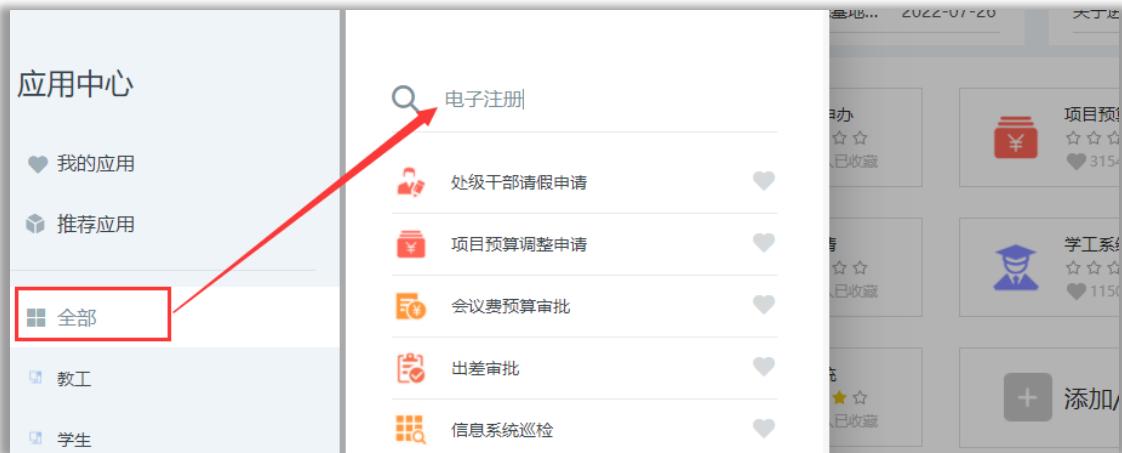
(1) 登录学校主页: [https://www.just.edu.cn/。](https://www.just.edu.cn/)

(2) 点击“信息门户”。输入用户名和密码（用户名是学号，初始密码是 Just+身份证后 6 位）。

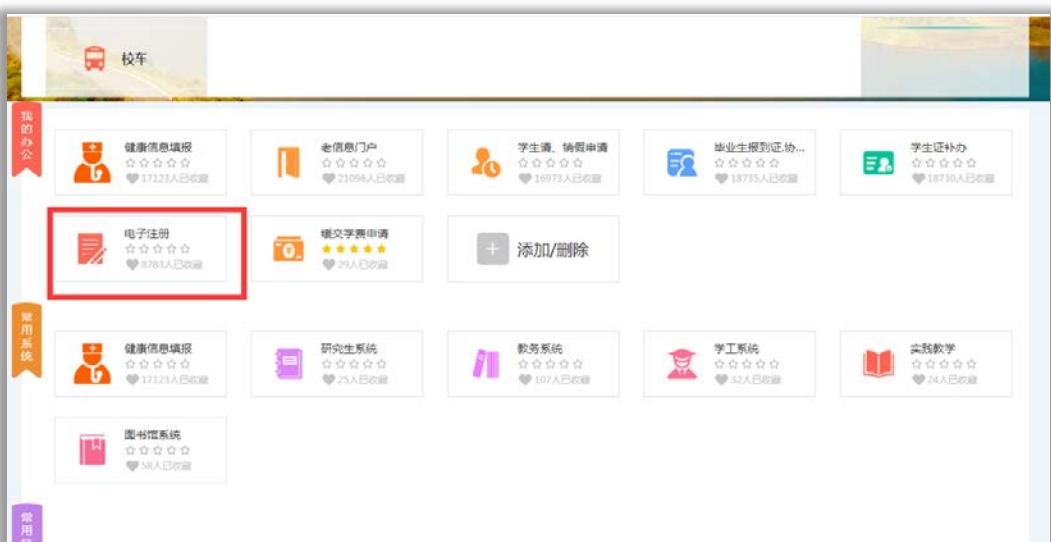


(3) 在“我的办公”里点击“添加/删除”按钮，找到“电子注册”，点击“收藏”。





(4) 在“我的办公”里找到“电子注册”。



(5) 点击进入，缴清学费，直接点“注册”即可完成。

注册批次信息		
批次名称:	2018-2019学年普通本科下学期	
注册时间段:	2019-04-04至2019-05-31	
学年:	2018-2019	
个人基本信息		
性 名:	██████████	
院 系:	电子信息学院	
班 级:	██████████	
学 号:	██████████	
专 业:	测控技术与仪器	
缴费情况		
缴费学年:	2018-2019	
实缴总额:	8496	
应交总额:	8496	
缴费状态:	已缴费	
注册情况		
注册时间	到校状态	注册状态
--	未到校	未注册
注册		查看历史记录

研究生注册过程中，如遇到学费缴费问题，请咨询财务电话：84401059；如遇到信息门户注册及密码问题，请咨询信息办电话：84401022；如遇到学费缓交问题，请咨询研工部电话：84499501或各学院的研究生班主任；如遇到学籍信息问题，请咨询研究生院学籍管理电话：84445705、84493369。