

电子注册操作手册

学生可通过移动科大 APP 或信息门户，进行电子注册。费用缴清，即可点击注册。如申请了助学贷款、学费减免或其他原因费用未缴的学生，需要提前进行缓交学费（仅用于秋季学期，缓交学费流程请查看三，学生可点击“缓交学费”流程并提交申请。缓交学费流程审批结束后，数据会同步至电子注册系统中，即可进行注册。具体操作步骤如下：

一、扬帆科大 APP 下载登录

1. 下载地址扫描二维码



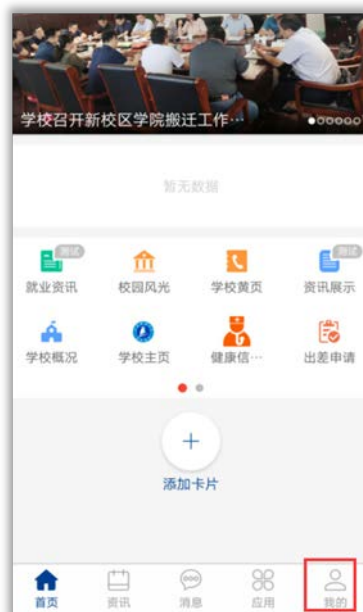
2. 点击“立即下载”



3. 点击其他方式下载



4. 点击“我的”



5. 点击上方“登录”



6. 输入用户名和密码（用户名是学号，初始密码是身份证后 6 位，请及时修改并记住，设置密保问题）



二、学生电子注册流程

1. 移动科大 APP 操作

(1) 点击“应用”



(2) 找到“电子注册”，点击进入，缴清学费，直接点“注册”即可完成。



2. 电脑端操作界面

(1) 登录学校主页: <https://www.just.edu.cn/>。

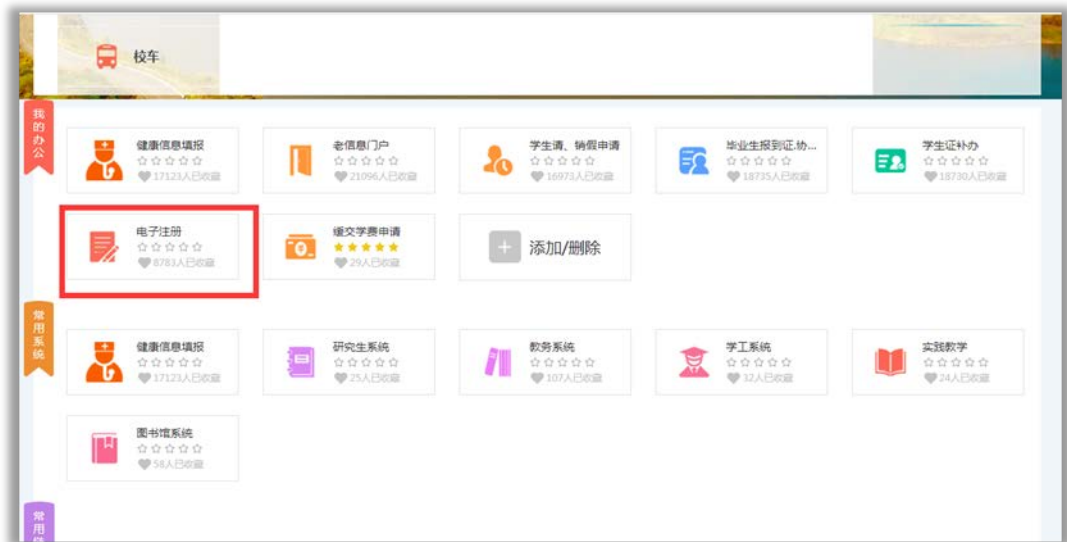
(2) 点击“信息门户”。输入用户名和密码(用户名是学号, 初始密码是身份证后6位, 请及时修改并记住, 设置密保问题)。



(3) 在“我的办公”里点击“添加/删除”按钮, 找到“电子注册”。



(4) 在“我的办公”里找到“电子注册”。



(5) 点击进入，缴清学费，直接点“注册”即可完成。

注册批次信息

批次名称: 2018-2019学年普通本科下学期 学年: 2018-2019
 注册时间段: 2019-04-04至2019-05-31

个人基本信息

姓 名: [模糊] 学 号: [模糊]
 院 系: 电子信息学院 专 业: 测控技术与仪器
 班 级: [模糊]

缴费情况

缴费学年: 2018-2019 应交总额: 8496
 实缴总额: 8496 缴费状态: 已缴费

注册情况

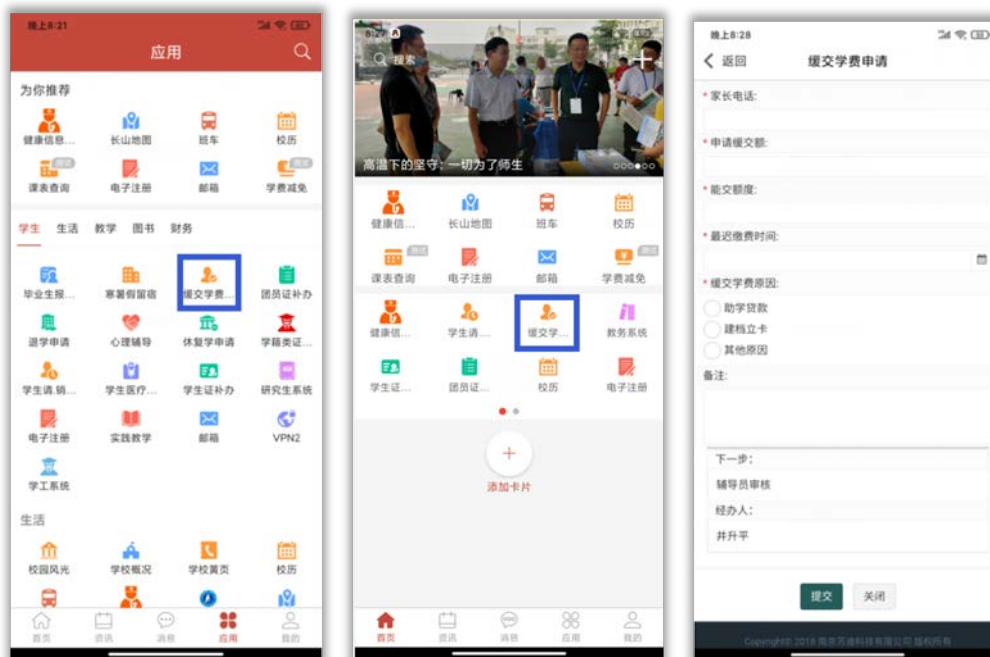
注册时间	到校状态	注册状态
--	未到校	未注册

[注册](#) [查看历史记录](#)

三、缓交学费流程（仅用于秋季学期）

1. 移动科大 APP 操作界面

点击“缓交学费申请”，填写相关信息，点击提交给辅导员办理。



2. PC 端操作界面

(1) 点击“缓交学费申请”。



(2) 点击“我要办理”，进行办理，如果原因提交给辅导员。



(3) 如果选择助学贷款、残疾学生、建档立卡家庭子女、退学复学、符合学费减免政策的学生减免原因的，选择相关辅导员审核即可。

(4) 如果原因选择“其他原因”，需要写明详细的理由，审核流程为辅导员审核-» 学院副书记审核。

缓交学费申请 >> 申请

基本信息

* 标题:	2021-09-06 17:04:41朱珊缓交学费申请		
* 姓名:	朱珊	* 性别:	女
* 学院:	理学院	* 学号:	192210501109
* 申请时间:	2021-09-06 17:04:41	* 年度:	2021-2022
* 班级:	1922105011	* 学制:	年制
* 入学年份:	2019	* 专业:	信息与计算科学
* 证明材料:	上传	* 家长电话:	
* 学生电话:	18852862065	* 申请缓交额:	元
* 应交金额:	7330	元	* 最近缴费时间:
* 缓交金额:	元		
* 缓交学费原因:	<input type="radio"/> 助学贷款 <input type="radio"/> 残疾学生 <input type="radio"/> 建档立卡家庭子女 <input type="radio"/> 退役复学（入学）士兵 <input type="radio"/> 符合学费减免政策的学生 <input checked="" type="radio"/> 其他原因		
* 暂缓缴费其他原因:			
备注:			
下一步:	辅导员审核	经办人:	请选择

[提交](#) [关闭](#)

研究生注册过程中，如遇到学费缴费问题，请咨询财务电话：84401059；如遇到信息门户注册及密码问题，请咨询信息办电话：84401022；如遇到学费缓交问题，请咨询研工部电话：84499501 或各学院的研究生班主任；如遇到学籍信息问题，请咨询研究生院学籍管理电话：84445705、84493369。